

An das
Gemeindeamt Winden am See

Hauptstraße 8
7092 Winden am See

Subventionsansuchen – Antrag für Vereine

1. Angaben zum Antragsteller:

Vereinsbezeichnung:	
Vereinsregisterzahl:	
Ansprechperson: (=Obmann/Obfrau)	
Adresse:	
Telefon:	
E-Mail:	
besteht seit:	
Bankverbindung (IBAN):	
Konto lautend auf:	

2. Projektdarstellung und Finanzierung

a) Beschreibung des Projektes

--

b) Kosten:

Gesamtkosten in € (inkl. MwSt.):	€
vom Verein getragener Beitrag:	€
von anderen Institutionen finanziert:	€
Name der Institution, Beitrag in €	
Name der Institution, Beitrag in €	

c) gewünschte Förderhöhe:

--

Nach Fertigstellung sind entsprechende Rechnungen oder Kostennachweise vorzulegen.

Förderrichtlinien:

Die Förderung der örtlichen Vereine und Organisationen in und für unsere Gesellschaft ist unbestritten. Die weitere Entwicklung der Vereine wird davon abhängen, in welchem Maße es der Gemeinde gelingt, im Rahmen ihrer finanziellen Möglichkeit sinnvolle und wirksame „Hilfe zur Selbsthilfe“ anzubieten. Nur durch die Stärkung des Engagements kann sichergestellt werden, dass die Vereine nach wie vor ihren wichtigen gesellschaftlichen und sozialen Aufgaben gerecht werden. Die finanzielle Hilfe der Gemeinde soll unterstützen und anregen, aber nicht „abdecken“. Die eigenen Möglichkeiten sollen im Vordergrund stehen. Die Gemeinde erwartet, dass die geförderten Vereine im sportlichen und im kulturellen Leben der Gemeinde aktiv sind und durch geeignete Beiträge dieses Leben bereichern.

Folgende Voraussetzungen müssen für die Inanspruchnahme von Förderungen gem. GV-Beschluss vom 02.12.2019 erfüllt sein:

Das jeweilige Projekt soll vom antragstellenden Verein erläutert werden, und mitgeteilt werden, ob Eigenmittel oder Förderungen von anderen Stellen für das Projekt gegeben sind. Nach Fertigstellung sind entsprechende Rechnungen oder Kostennachweise vorzulegen. Die Vereine erhalten diese Kriterien in Form eines adaptierten Formulars, welches auch auf die Homepage gestellt wird.

Mit der Unterschrift bestätige ich die Förderrichtlinien gelesen zu haben und die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben.

Unterschrift Obmann/Obfrau _____

Unterschrift Kassier/in _____

Datum, Ort/Stempel des Vereins _____